

Aika 08.09.2020, klo 17:43 - 20:41

Paikka Peiponpellon päiväkoti

Käsitellyt asiat

- § 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 67 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 68 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2020-2021**
- § 69 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021**
- § 70 Käsiyö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus vuodelle 2021**
- § 71 Perusopetuksen 4-6 vuosiluokkien todistusmalli sekä päättötodistusmalli 1.8.2020 alkaen**
- § 72 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 73 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja
Jenni-Maarit Ketola
Jukka Harjula
Rami Hanweg, poistui 20:00
Susanna Suoniemi, poistui 19:59
Velipekka Saarinen
Aino-Riikka Simula
Heikki Eronen, varajäsen, poistui 20:10

Muut saapuvilla olleet

Mika Seppänen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä

Poissa

Jarkko Viljanen

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Mika Seppänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Kesola
pöytäkirjantarkastaja

Jenni-Maarit Ketola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 16.9.2020.

§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 14. luku, 6 §:

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 103 §:n 2 momentin mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 67

Pöytäkirjan tarkastus

Kuntalain 107 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 26 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Kesola ja Jenni-Maarit Ketola.

§ 68

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2020-2021

VESDno-2020-143

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki

anne.maki@vesilahti.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2020-2021

Opetushallitus on päättänyt 19.12.2018 varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on kansallinen normi, joka ohjaa varhaiskasvatuksen toteuttamista päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja muussa varhaiskasvatuksessa. Vesilahden varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 11.6.2019/§ 43.

Vesilahden varhaiskasvatus laatii toimintavuosittain kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota varhaiskasvatuslain tavoitteiden toteutumiseen, osallisuuden lisäämiseen, toimintakulttuurin ja oppimisympäristön kehittämiseen, varhaiskasvatuksen yhdenvertaisuuden toteutumiseen, pedagogiikan kirkastamiseen sekä arvioinnin kehittämiseen. Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä on yhtenäistetty esi- ja perusopetuksen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Vesilahden varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintavuodeksi 2020-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Päiväkotien johtajat

§ 69

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021

VESDno-2020-142

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Narvan koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 Korjattu 8.9.2020

2 Ylämäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

3 Vesilahden yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 korjattu 8.9.2020

Perusopetusasetuksen 20.11.1998/852 § 9 mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Edellä mainituista keskeisistä asioista tulee opetuksen järjestäjän ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille.

Vesilahden kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma on seudullisen opetussuunnitelmatyön pohjalta laadittu paikallinen koulujen lukuvuoden toimintasuunnitelma. Suunnitelmaan on tehty tarvittavia paikallisia lisäyksiä.

Vesilahden kunta noudattaa muiden viranomaistahojen, kuten OKMn, THLn, OPHn ja AVIn koronaohjeistuksia, joiden mukaan lukuvuosisuunnitelmasta tarvittaessa poiketaan lukuvuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä pykälän liitteenä olevat koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2020-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Koulujen rehtorit

§ 70

Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus vuodelle 2021

VESDno-2020-138

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustushakemus

Taito Pirkanmaa ry on hakenut 6 000 euron suuruista avustusta Vesilahden kunnalta Vesilahdella toimivan Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän toimintaan vuodelle 2021.

Vesilahden Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsässä annetaan lapsille ja nuorille käsityön taiteen perusopetusta. Vesilahden Näpsä-käsityökoulussa on tarkoitus antaa opetusta kuudelle ryhmälle yhteensä 620 tuntia vuodessa. Oppilaita on noin 54. He ovat 6-15 -vuotiaita.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää Vesilahden Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsälle 4 500 €:n suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Taito Pirkanmaa ry / Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsä, talouspäällikkö

§ 71

Perusopetuksen 4-6 vuosiluokkien todistusmalli sekä päättötodistusmalli 1.8.2020 alkaen

VESDno-2020-141

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 4-6 vuosiluokkien todistus pohja ja päättötodistus pohja 1.8.2020 alkaen.pdf

Opetushallitus on päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukua 6 Oppimisen arviointi (Opetushallituksen määräys 10.2.2020 OPH-281-2020). Paikallinen oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2020. Opetussuunnitelman luku 6 on hyväksytty Vesilahden kunnan sivistyslautakunnassa 2.6.2020 / § 56.

Yksi keskeisimmistä muutoksista on se, että oppilaan osaamisen numeroarviointia aikaistetaan niin, että se aloitetaan jatkossa kaikissa kouluissa neljännellä vuosiluokalla. Opettaja voi täydentää numeroarviointia sanallisella arvioinnilla. Uudistuksen myötä 4-6 vuosiluokkien todistusmalli sekä päättötodistusmalli tulee muuttaa opetushallituksen määräyksen mukaisiksi.

Ensimmäisellä, toisella ja kolmannella vuosiluokalla opetuksen järjestäjä päättää, antaako todistukset numeerisina vai sanallisina. 1-3 ja 7-9 vuosiluokkien todistusmallit on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 24.10.2017 /§70 ja §72 eikä niihin ole tarvetta tehdä tällä hetkellä muutoksia.

Perusopetuksessa kaikki oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluvat yhteiset oppiaineet arvioidaan kunkin lukuvuoden päätteeksi erillisinä. Arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Lukuvuositodistukseen merkitään sanallinen arvio tai arvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut opinto-ohjelmaansa kuuluneiden oppiaineiden tavoitteet lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden sanallisen arvion tai arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee. Taide- ja taitoaineiden valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä sanallista arviota tai arvosanaa.

Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa opiskellut oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä monialaisten oppimiskokonaisuuksien opiskelun yhteydessä annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa.

Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa. Monialaisista oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja.

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään 2 vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeerisesti. Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty/hylätty. Sanallisesti arvioitavista valinnaisista aineista merkitään todistuksiin vuosiviikkotuntimäärä sekä merkintä "hyväksyty". Mikäli sanallisesti arvioitu valinnainen aine katsotaan jonkin yhteisen oppiaineen syventäviksi opinnoiksi, sen suoritus voi korottaa ko. oppiaineen arvosanaa. Mikäli valinnainen aine on soveltava aine (ei suoraan liity mihinkään yhteiseen oppiaineeseen) merkitään sen arviointi todistuksessa kohtaan soveltavat valinnaiset aineet. Jos soveltava aine on kestoltaan 2vvt, niin se arvioidaan numeerisesti. Vesilahden vuosiluokkien 7-9 valinnaiset oppimäärältään 1vvt liittyvät seuraaviin yhteisiin oppiaineisiin ja voivat korottaa kyseisen yhteisen oppiaineen arvosanaa.

Opetuksen järjestäjä päättää mahdollisten välitodistusten antamisesta. Välitodistus annetaan samoin perustein kuin lukuvuositodistus. Vesilahdessa vuosiluokilla 1-6 väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna marras-tammikuun aikana. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja(t). Arviointikeskustelu kirjataan arviointikeskustelulomakkeeseen. Lisäksi 6. luokalla annetaan numeerinen välitodistus syyslukukauden päätteeksi. Vuosiluokilla 7-9 väliarviointi toteutetaan syyslukukauden päätteeksi annettavalla numeerisella välitodistuksella. Opettaja voi tarpeen mukaan täydentää numeerista arviointia välitodistuksen liitteeksi tulevalla sanallisella arvioinnilla sekä oppilaan ja huoltajan kanssa käytävällä arviointikeskustelulla.

Perusopetuksen päättötodistus annetaan 9. vuosiluokan koulutyön päättyessä oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksyty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi (5) ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota "hyväksyty".

Opetussuunnitelman luvussa 6 on tarkemmin määritelty, mitä todistuksiin tulee kirjata.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen 4-6 vuosiluokkien todistusmallin sekä päättötodistusmallin liitteen mukaisesti käyttöön otettavaksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Koulujen rehtorit, opetustoimen palvelusihteerit

§ 72

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Lautakunnan käsiteltäväksi ei ole tullut ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

§ 73

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Varhaiskasvatuksen perhetyökokeilun esittely
2. Lautakunnan jäsenten kummitoiminnan/vastuualueen asiat
3. Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat, seudun hyvinvointipalveluiden työryhmän asiat / muut seudulliset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§66, §67, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70, §71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.